

Warszawa, dnia

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA

Imię/imiona

Nazwiskonazwisko rodowe

Data urodzenia miejsce ur.

Adres zamieszkania /obecny/

..... nr telefonu

Nr/ seria dowodu osobistego.....klasa

Adres email.....

Zwracam się z prośbą o wydanie :

- duplikatu świadectwa promocyjnego (z klasy do klasy.....)
- duplikatu świadectwa ukończenia/dojrzałości*

Technikum Fototechnicznego – rok ukończenia.....

Technikum Uzupełniającego nr 25 – rok ukończenia.....

Zasadniczej Szkoły Fototechnicznej – rok ukończenia.....

Szkoły Policealnej nr 7 – rok ukończenia.....

.....
inny typ szkoły niż w/w

Szkoła/klasa* ukończona w zawodzie/o specjalności/o profilu*

.....
*właściwe podkreślić

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Wpłatę należy dokonać na konto Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty – Wola
Warszawa, ul. Rogalińska 2, nr konta **36 1030 1508 0000 0005 5089 5013**
w wysokości – 26 zł (dwadzieścia sześć zł)¹⁾ tytułem: wpłata za duplikat świadectwa

.....
potwierdzenie odbioru duplikatu

Załączniki:
dowód wpłaty za duplikat

¹⁾ Podstawa prawna: rozporządzenie MEN z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych Dz. U. z 2010 r. nr 97 poz. 624 z późn. zmianami (§ 26, ust. 3) oraz ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej Dz. U. z 2006 r. nr 225 poz. 1635 z późn. zmianami (tabela opłat – część II Wydanie zaświadczenia, pkt.5)